



И.о. директора МБОУ Шаминская СОШ

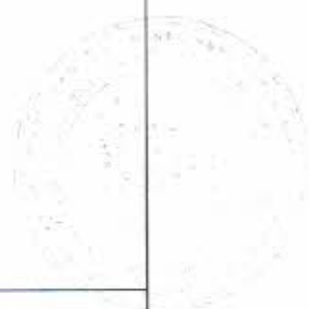
*С. Г. Гуськова*

Приказ № 1030 от 10.12.2019

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по улучшению качества образовательной деятельности МБОУ Шаминская СОШ по итогам независимой оценки качества образовательных услуг (образования) на 2019-2020 г.г.

№ п/п	Наименование раздела, мероприятий	Ответственные	Сроки	Планируемый результат	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	<b>ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ</b>				
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создать на официальном сайте образовательной организации дополнительный раздел: «Часто задаваемые вопросы».</li> <li>- Проинформировать родителей на родительских собраниях о разделе на официальном сайте образовательной организации: «Часто задаваемые вопросы».</li> <li>- Обеспечить процесс сбора, обработки обращений, поступающих от граждан.</li> </ul>	Заместитель директора по УВР Коконова Наталья Александровна	В течение года.	Информирование потребителей образовательных услуг. На официальном сайте образовательной организации создан дополнительный раздел: «Часто задаваемые вопросы».	
1.2.	Обеспечение информирования потребителей образовательных услуг по вопросам независимой оценки качества образования и её результатах через СМИ.	Зам. директора по УВР Худякова А. А.	В течение года	Информирование потребителей образовательных услуг.	
2.	<b>КОМФОРТНОСТЬ УСЛОВИЙ, В КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>				
2.1.	Провести анкетирование родителей, обучающихся по улучшению комфортной среды ОУ	Заместитель директора по УВР Коконова Наталья Александровна	До 25.12.2020 года	Результаты анкетирования	

№ п/п	Наименование раздела, мероприятий	Ответственные	Сроки	Планируемый результат	Примечание
1	2	3	4	5	6
2.2.	<p>Обеспечить обновление материально-технической базы и информационного обеспечения ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приобрести учебники по дисциплинам;</li> <li>– провести выборочный ремонт;</li> <li>– приобрести интерактивное оборудование для объединений дополнительного образования детей.</li> </ul>	<p>И.о. директора МБОУ Шаминская СОШ Ушакова Елена Николаевна</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Обновление материальной базы</p>	
2.3.	<p>Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разнообразить меню;</li> <li>– усилить общественный контроль за качеством питания;</li> <li>– обновить спортивную площадку современным спортивным оборудованием.</li> </ul>	<p>Заведующий хозяйством Руссова Т. А.</p>	<p>До 09.01.2020 года</p>	<p>Увеличение количества питающихся обучающихся</p>	
2.4.	<p>Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– активизировать работу по обучению согласно индивидуальному учебному плану;</li> <li>– организовать работу педагогических работников по дистанционному обучению.</li> </ul>	<p>Заместитель директора по УВР Кононова Наталья Александровна</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Разработанные индивидуальные образовательные траектории.</p>	
2.5.	<p>Обеспечить обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с современными технологиями и направленностями</p>	<p>Заместитель директора по ВР Худякова Антонина Анатольевна</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Обновленные дополнительные общеобразовательные программы</p>	

№ п/п	Наименование раздела, мероприятия	Ответственные	Сроки	Планируемый результат	Примечание
1	2	3	4	5	6
2.6.	Создать условия для развития творческих способностей обучающихся.	Заместитель директора по ВР Худякова Антонина Анатольевна	В течение учебного года	Участие и победы в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, олимпиадах, смотрах и т.д.	
2.7	Обеспечить возможность оказания всем обучающимся психолого-педагогической помощи. Создание условий для индивидуальной работы с учащимися. Организация индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, испытывающими затруднения в изучении программного материала, с учащимися, имеющими высокую мотивацию к учению. Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам адаптации	Заместитель директора по УВР Кононова Наталья Александровна Педагог-психолог Михеева Е. Н.	В течение учебного года	100% охват обучающихся психолого-педагогической помощью. Высокий уровень организации и работы ППК	
2.8	Создать условия для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	Заместитель директора по УВР Кононова Наталья Александровна	В течение учебного года	Обучение и воспитание в ОУ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	
3.	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫСОКОГО УРОВНЯ ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТИ, ВЕЖЛИВОСТИ, КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ:</b>				
3.1.	Провести тренинг с педагогическими работниками	Педагог-психолог Михеева Е. Н.	В течение учебного года	Высокий уровень доброжелательности, вежливости, компетентности педагогических работников	

№ п/п	Наименование раздела, мероприятия	Ответственные	Сроки	Планируемый результат	Примечание
1	2	3	4	5	6
3.2	Провести педагогический совет «Развитие технологической культуры педагога»	Педагог-психолог Михеева Е. Н.	17.01.2020 года	Высокий уровень доброжелательности, вежливости, компетентности педагогических работников	
3.3	Провести педагогический совет «Повышение уровня компетентности педагогических работников»	Заместитель директора по УВР Кононова Наталья Александровна	30.04.2020 года	Высокий уровень доброжелательности, вежливости, компетентности педагогических работников	
3.4	Поддержать благоприятный социально психологический климат в коллективе, внести в повестку общего собрания трудового коллектива вопрос о ценностях и правилах поведения на рабочем месте	И.о. директора МБОУ Шаминская СОШ Ушакова Елена Николаевна	В течение учебного года	Соблюдение правил поведения на рабочем месте согласно кодексу трудовой этики.	
3.5	Провести семинаров с общешкольным родительским комитетом, проведение анкетирований родителей «Компетентность работников МБОУ Шаминская СОШ»	Заместитель директора по УВР Кононова Наталья Александровна	В течение учебного года	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников школы, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг.	
4.	<b>УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ КАЧЕСТВОМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ</b>				
4.1	Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением	И.о. директора МБОУ Шаминская	В течение учебного года	Обновление материальной базы, увеличение доли	

№ п/п	Наименование раздела, мероприятий	Ответственные	Сроки	Планируемый результат	Примечание
1	<p>школы через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение учебников по различным дисциплинам;</li> <li>- проведение выборочного ремонта;</li> <li>- приобретение интерактивного оборудования для объединения дополнительного образования детей;</li> <li>- оснащение спортивной площадки современным оборудованием.</li> </ul> <p>Обеспечить повышение качества информации.</p> <p>Актуализировать информацию на официальном сайте и информационных стендах с учетом сведений деятельности образовательной организации.</p>	<p>3</p> <p>СОШ Ушакова Елена Николаевна</p>	4	<p>5</p> <p>получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением школы</p>	6
4.2	<p>Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг (внедрение новых Педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности учителей).</p> <p>Мониторинг качества учебной деятельности учащихся по итогам четвертей, полугодий, учебного года, ГИА.</p> <p>Размещение информации о результатах государственной итоговой аттестации на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».</p> <p>Постоянный мониторинг, анализ и</p>	<p>И.о. директора МБОУ Шаминская СОШ Ушакова Елена Николаевна Заместитель директора по УВР Кононова Наталья Александровна Заместитель директора по ВР Худякова Антонина</p>	В течение учебного года	<p>Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг (внедрение новых педагогических технологий, активное использование технических средств обучения, повышение профессиональной компетентности учителей). Мониторинг качеств учебной деятельности учащихся по итогам четвертей,</p>	

№ п/п	Наименование раздела, мероприятия	Ответственные	Сроки	Планируемый результат	Примечание
1	<p>2</p> <p>контроль за качеством условий оказания услуг в образовательной организации.</p> <p>Проведение мероприятий для родителей (законных представителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- родительских собраний в нетрадиционной форме,</li> <li>- дни открытых дверей,</li> <li>- совместных праздников и выставок,</li> <li>- своевременное обновление информации на официальном сайте о деятельности образовательной организации,</li> <li>- использование публикаций о работе и достижениях образовательной организации в СМИ.</li> </ul> <p>Принять меры по повышению информированности населения об услугах, оказываемых образовательной организацией.</p>	<p>3</p> <p>Анатольевна</p>	<p>4</p>	<p>5</p> <p>полугодий, учебного года, ГИА. Размещение информации о результатах государственной итоговой аттестации на официальном сайте ОУ в сети «Интернет». Увеличение доли получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организацией) до 100%</p>	<p>6</p>